

香港中文大學文物館
團體參觀及導賞服務——申請須知

(一) 團體參觀

1. 所有 **15 人或以上**的團體參觀，無論包括導賞服務與否，均須預先申請，請[按此](#)完成網上申請。如申請成功獲批，申請者亦須於到訪前遞交《團體訪客入校申請表》（[按此](#)查閱）。香港中文大學文物館（文物館）有權拒絕未經預約之團體進場參觀。
2. 申請必須於**參觀日期 3 個月至 2 星期前**遞交，文物館會按先到先得原則安排，惟申請成功與否，文物館將保留最終批核權。如申請資料有任何更改，申請者必須於**參觀日期最少 1 星期前**通知文物館。如更改違反任何申請原則，或未經許可而擅自更改已獲批核的資料，文物館有權隨時撤回批核。
3. 處理申請一般需時 **5 個工作天**，文物館會以電郵發出書面確認予申請者（參觀當日須憑「團體參觀確認信」入場）。如申請者**遞交申請後 10 天**內仍未獲回覆，請即致電聯絡文物館。

(二) 導賞服務

4. 如團體參觀的申請者有興趣使用文物館的導賞服務，亦可於同一表格內申請。
5. 導賞服務費用全免，只適用於非牟利性質之申請，團體包括中大校內單位、註冊學校、非牟利團體和慈善團體。
6. 導賞員由文物館大使擔任。每節導賞時間約 **30 分鐘**。
7. 如團體未能於預約時間後 **15 分鐘內**到達博物館，文物館有權取消導賞。如有任何更改，請立即致電聯絡文物館職員。
8. 如文物館未能安排導賞服務，會於**參觀日期 2 個工作天前**通知申請者。

(三) 參觀安排

9. 參觀團體的車輛可於下列地點上落乘客（**15 分鐘內**）。文物館恕不提供免費泊車位置。如需要，傷健團體可聯絡文物館查詢交通安排。
 - 大學本部邵逸夫堂
 - 大學圖書館李達三葉耀珍伉儷樓
10. 到達文物館後，請隨團負責人先到展廳櫃檯辦理登記手續。

11. 其他

請注意文物館的開放時間，並參閱有關參觀守則（[按此](#)查閱詳情）。

- 星期一至三、五、六：上午 10 時至下午 5 時
- 星期日及公眾假期：下午 1 時至 5 時
- 休館日：星期四及特別假期

（四）惡劣天氣安排

12. 團體參觀及導賞服務開始前 4 小時，如遇下列情況，將會取消：

- 天文台懸掛或發出 3 號或以上強風信號、紅色或黑色暴雨警告已經生效（幼稚園、小學、特殊學校、兒童中心、老人中心及相類團體適用）。
- 天文台懸掛或發出 8 號或以上烈風或暴風信號；或黑色暴雨警告已經生效（中學、大專及相類團體適用）。
- 教育局宣佈停課（幼稚園、小學、中學及特殊學校適用）。
- 政府公布極端情況，例如因超強颱風引致公共交通服務嚴重受阻、廣泛地區水浸、嚴重山泥傾瀉或大規模停電情況等。

（五）個人資料收集及記錄

13. 團體參觀及導賞服務申請表格所收集的個人資料，將用作處理相關申請。此等資料將存檔於本館作內部記錄。如在遞交此表格後要查閱或改正個人資料，請聯絡文物館職員。

14. 文物館可能以照片、音訊、影片和其他形式，記錄團體參觀及導賞服務，以供日後推廣、教育等非商業用途。當申請者（包括所有參加者）確認團體參觀及導賞服務後，即表示同意授予文物館全部權利，不受任何限制地使用其影像或聲音製作記錄，並無需支付費用。如果申請者對上述用途有任何異議，請在遞交申請前聯絡文物館職員洽談。

如有查詢，請致電 3943 7374 或電郵至 eocartmuseum@cuhk.edu.hk 聯絡文物館職員。